

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) RAUL DARIO GOMEZ GUARNIZO; con documento de identidad No, 80877726 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2020	4251-2020	MENSAJERO CON MOTO PIC	01/03/2020	31/01/2021	\$2197015	SUBRED
2	2021	2854-2021	MENSAJERO CON MOTO PIC	44228	44592	\$2232442	SUBRED
3	2021	2854-2021	MENSAJERO CON MOTO PIC	01/02/2021	31/01/2022	\$2232442	SUBRED
4	2021	2854-2021	MENSAJERO CON MOTO PIC	44228	44592	\$2232442	SUBRED
5	2021	2854-2021	MENSAJERO CON MOTO PIC	01/02/2021	31/01/2022	\$2232442	SUBRED
6	2021	2854-2021	MENSAJERO CON MOTO PIC	01/02/2021	31/01/2022	\$2232442	SUBRED
7	2021	2854-2021	MENSAJERO CON MOTO PIC	01/02/2021	31/01/2022	\$2197015	SUBRED
8	2022	657-2022	MENSAJERO CON MOTO PIC	01/02/2022	31/01/2023	\$27357087	SUBRED
9	2023	2991-2023	MENSAJERO CON MOTO PIC	01/02/2023	30/11/2023	\$2299415	SUBRED

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

MENSAJERO CON MOTO PIC

1 » Contrato: 4251-2020

Obligaciones:

1. Realizar lo recorridos necesarios para garantizar el seguimiento de la población objeto del programa PAI. 2. Realizar los recorridos en compañía de un vacunador de la Subred. 3. Realizar los desplazamientos necesarios solicitados por el supervisor. 4. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por los que ejercen el control de ejecución del contrato acordes con el objeto. 5. Participar activa y proactivamente en todas las actividades programadas por la institución en el proceso de acreditación que apuntan al mejoramiento continuo de la entidad. 6. Mantener disponibilidad permanente en el teléfono móvil de manera que pueda mantener un contacto permanente. 7. Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio. 8. Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento. 9. Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 10. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 11. Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 12. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 13. Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. 14. Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred. 15. Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.

2 » Contrato: 2854-2021

Obligaciones:

1. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la SUBRED, Y de apoyar la implementación de los mismos, 2. Apoyar a la SUBRED en las actividades que demande según requerimientos inter institucionales y extra institucionales, 3. Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la SUBRED, Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente, Mantener disponibilidad permanente en el teléfono móvil de manera que pueda mantener un contacto permanente, Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio, Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarle al supervisor del contrato para la certificación del cumplimiento, Participar en las jornadas de capacitación, inducción reuniones y eventos a los cuales se ha convocado, Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio, Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la SUBRED, a demás de apoyar la implementación de los mismos .realizar los recorridos necesarios para garantizar el seguimiento de la población objeto del programa PAI Realizar los recorridos en compañía de un vacunador de la SUBRED Realizar los desplazamientos necesarios solicitados por el supervisor, Realizar las demás actividades que le sean asignadas por los que ejercen el control de ejecución del contrato acordes con el objeto, Participar activa y pro activamente en todas las actividades programadas por la institución en el proceso de acreditación que apunta al mejoramiento continuo de la entidad

3 » Contrato: 2854-2021

Obligaciones:

1. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la SUBRED, Y de apoyar la implementación de los mismos, 2. Apoyar a la SUBRED en las actividades que demande según requerimientos inter institucionales y extra institucionales, 3. Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la SUBRED, Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente, Mantener disponibilidad permanente en el teléfono móvil de manera que pueda mantener un contacto permanente, Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio, Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarle al supervisor del contrato para la certificación del cumplimiento, Participar en las jornadas de capacitación, inducción reuniones y eventos a los cuales se ha convocado, Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio, Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la SUBRED, a demás de apoyar la implementación de los mismos .realizar los recorridos necesarios para garantizar el seguimiento de la población objeto del programa PAI Realizar los recorridos en compañía de un vacunador de la SUBRED Realizar los desplazamientos necesarios solicitados por el supervisor, Realizar las demás actividades que le sean asignadas por los que ejercen el control de ejecución del contrato acordes con el objeto, Participar activa y pro activamente en todas las actividades programadas por la institución en el proceso de acreditación que apunta al mejoramiento continuo de la entidad

4 » Contrato: 2854-2021

Obligaciones:

1. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la SUBRED, Y de apoyar la implementación de los mismos, 2. Apoyar a la SUBRED en las actividades que demande según requerimientos inter institucionales y extra institucionales, 3. Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la SUBRED, Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente, Mantener disponibilidad permanente en el teléfono móvil de manera que pueda mantener un contacto permanente, Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio, Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarle al supervisor del contrato para la certificación del cumplimiento, Participar en las jornadas de capacitación, inducción reuniones y eventos a los cuales se ha convocado, Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio, Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la SUBRED, a demás de apoyar la implementación de los mismos .realizar los recorridos necesarios para garantizar el seguimiento de la población objeto del programa PAI Realizar los recorridos en compañía de un vacunador de la SUBRED Realizar los desplazamientos necesarios solicitados por el supervisor, Realizar las demás actividades que le sean asignadas por los que ejercen el control de ejecución del contrato acordes con el objeto, Participar activa y pro activamente en todas las actividades programadas por la institución en el proceso de acreditación que apunta al mejoramiento continuo de la entidad

5 » Contrato: 2854-2021

Obligaciones:

1. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la SUBRED, Y de apoyar la implementación de los mismos, 2. Apoyar a la SUBRED en las actividades que demande según requerimientos inter institucionales y extra institucionales, 3. Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la SUBRED, Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente, Mantener disponibilidad permanente en el teléfono móvil de manera que pueda mantener un contacto permanente, Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio, Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarle al supervisor del contrato para la certificación del cumplimiento, Participar en las

jornadas de capacitación, inducción reuniones y eventos a los cuales se ha convocado, Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio, Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la SUBRED, a demás de apoyar la implementación de los mismos .realizar los recorridos necesarios para garantizar el seguimiento de la población objeto del programa PAI Realizar los recorridos en compañía de un vacunador de la SUBRED Realizar los desplazamientos necesarios solicitados por el supervisor, Realizar las demás actividades que le sean asignadas por los que ejercen el control de ejecución del contrato acordes con el objeto, Participar activa y pro activamente en todas las actividades programadas por la institución en el proceso de acreditación que apunta al mejoramiento continuo de la entidad

6 » Contrato: 2854-2021

Obligaciones:

1. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la SUBRED, Y de apoyar la implementación de los mismos, 2. Apoyar a la SUBRED en las actividades que demande según requerimientos ínter institucionales y extra institucionales, 3. Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la SUBRED, Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente, Mantener disponibilidad permanente en el teléfono móvil de manera que pueda mantener un contacto permanente, Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio, Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarle al supervisor del contrato para la certificación del cumplimiento, Participar en las jornadas de capacitación, inducción reuniones y eventos a los cuales se ha convocado, Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio, Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la SUBRED, a demás de apoyar la implementación de los mismos .realizar los recorridos necesarios para garantizar el seguimiento de la población objeto del programa PAI Realizar los recorridos en compañía de un vacunador de la SUBRED Realizar los desplazamientos necesarios solicitados por el supervisor, Realizar las demás actividades que le sean asignadas por los que ejercen el control de ejecución del contrato acordes con el objeto, Participar activa y pro activamente en todas las actividades programadas por la institución en el proceso de acreditación que apunta al mejoramiento continuo de la entidad

7 » Contrato: 2854-2021

Obligaciones:

1. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la SUBRED, Y de apoyar la implementación de los mismos, 2. Apoyar a la SUBRED en las actividades que demande según requerimientos ínter institucionales y extra institucionales, 3. Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la SUBRED, Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente, Mantener disponibilidad permanente en el teléfono móvil de manera que pueda mantener un contacto permanente, Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio, Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarle al supervisor del contrato para la certificación del cumplimiento, Participar en las jornadas de capacitación, inducción reuniones y eventos a los cuales se ha convocado, Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio, Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la SUBRED, a demás de apoyar la implementación de los mismos .realizar los recorridos necesarios para garantizar el seguimiento de la población objeto del programa PAI Realizar los recorridos en compañía de un vacunador de la SUBRED Realizar los desplazamientos necesarios solicitados por el supervisor, Realizar las demás actividades que le sean asignadas por los que ejercen el control de ejecución del contrato acordes con el objeto, Participar activa y pro activamente en todas las actividades programadas por la institución en el proceso de acreditación que apunta al mejoramiento continuo de la entidad

8 » Contrato: 657-2022

Obligaciones:

=VLOOKUP(B633,'[1]2022 consolidado'!\$E:\$AF,28,0)

9 » Contrato: 2991-2023

Obligaciones:

1. Específicos Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos del componente, espacio y/o Proyectos especiales, acciones de Inspección, Vigilancia y Control, Redes, Mesas, Consejos, portafolio de servicios de la Institución cuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. 2. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS-ESE. 3. Realizar seguimiento a los menores de cinco años canalizados con identificación de riesgo establecidos en plan de choque 4. Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales, para articular el PIC y POS. 5. Notificar todos los eventos de interés en salud pública. 6. Realizar canalización de los casos prioritarios identificados y dar respuesta oportuna de acuerdo a su competencia o informar a quien corresponda en lo relacionado con acciones de instituciones distintas al sector salud. 7. Informar a los individuos, familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud. Facilitar los

procesos de veeduría ciudadana y participación social con el fin de fortalecer la gestión. 8. Seguimiento a las gestantes y menores de 5 años que presenten algún factor de riesgo con su respectiva retroalimentación. 9. Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos. 10. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del espacio asignado. 11. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. 12. Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS. 13. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras). 14. Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, comunitarias, institucionales, locales) programadas por la Sub Red Sur Occidente ESE. Realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos transmisibles, no transmisibles y acciones de interés en salud publica. 15. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente ESE como de la SDS.

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los terminos de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los veinticuatro(24) días del mes de Diciembre de 2023, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,



INGRIT LINETH VASQUEZ CELY
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
SUBGERENCIA CORPORATIVA

OPERLOGISTIC S.A.S.



OPERLOGISTIC S.A.S.

NIT. 900.070.274-5

CERTIFICA QUE

Que, **RAÚL DARÍO GOMEZ GUARNIZO**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 80.877.726 de Bogotá, laboró en nuestra Compañía desde el 21 de diciembre del 2016 hasta el 31 de enero de 2019, desempeñando el cargo de **CONDUCTOR**, con un contrato a término indefinido.

Esta certificación se expide a los un (01) días del mes de febrero de 2019 a solicitud del interesado y para los fines que convengan.

Cordialmente,

IVONNE MARITZA QUIROGA

Gerencia Administrativa y de Gestión Humana

Operlogistic S.A.S.

Tel.: 795 6900 Ext. 1015

**ANALIZAR LABORATORIO CLINICO
AUTOMATIZADO S.A.S.
Nit. 891.408.851-7**

CERTIFICA QUE:

El señor **RAUL DARIO GOMEZ GUARNIZO**, identificado con cédula de ciudadanía No.80.877.726 trabajó en **ANALIZAR LABORATORIO CLINICO AUTOMATIZADO S.A.S.**, con contrato a termino indefinido desde el 8 de abril de 2015 hasta el 20 de noviembre de 2015, desempeñando el cargo de Auxiliar de Logística.

Se expide en Bogotá D.C. , a los veinticinco (25) días del mes de noviembre del año dos mil quince (2015).

Cordialmente,


SYLVIA SAFFON SALAZAR.
Gerente Gestión Humana, Calidad y Servicio

 **ANALIZAR**
LABORATORIO CLINICO

SEDE PRINCIPAL: Calle 103 No. 14A - 76 Bogotá, D.C.
PBX. 658 0000 • analizar@analizarlab.com
www.AnalizarLab.com